

«Утверждаю»
Директор
ООО «Компания «Тензор»
/ С. В. Уваров/
«29» апреля 2025 года



Регламент
реализации функций
по созданию и выдаче НЭП
ООО «Компания «Тензор»

Ярославль
2025 год

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке (Регламенте) реализации функций и исполнении обязанностей Удостоверяющего центра

Термин	Определение
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
Средства электронной подписи	Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
Реестр сертификатов	Реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях таких прекращения и аннулирования.
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
Ключ проверки электронной подписи	Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.
Заявитель	Коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающееся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата
Электронная подпись	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица,

	подписывающего информацию
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	лицо, которому в установленном настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, единственным Владелец сертификата является юридическое лицо.

Список сокращений

Сокращение	Значение
ПО	Программное обеспечение
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СКПЭП, Сертификат	Неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
НЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
ПЭП	Простая электронная подпись
Владелец сертификата	Владелец неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Регламент	Порядок (Регламент) реализации функций и исполнения обязанностей Удостоверяющего центра ООО «Компания «Тензор»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и устанавливает порядок реализации функций УЦ, условия предоставления и правила пользования услугами УЦ, включая права, обязанности и ответственность УЦ, Заявителя, организационные мероприятия, направленные на обеспечения работы УЦ.

1.2. Настоящий Регламент размещен для свободного доступа и ознакомления для всех заинтересованных лиц в электронной форме на сайте - <https://tensor.ru/uc/license>.

1.3. Сведения об Удостоверяющем центре.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор»

ОГРН 1027600787994

ИНН/КПП: 7605016030/760401001

Юридический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.12

Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.12

Адреса мест нахождения обособленных подразделений (филиалов) ООО «Компания «Тензор» указаны на сайте УЦ по адресу – <https://tensor.ru/contacts?tab=offices>.

УЦ осуществляет свою работу в круглосуточном режиме.

График работы УЦ и его обособленных подразделений по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей:

пн-пт — с 09.00 до 18.00, без обеда;

сб-вс — выходной.

График работы технической поддержки: круглосуточно.

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг удостоверяющего центра.

Контактные телефоны УЦ: тел./факс (4852) 262-000; 88002003015.

e-mail: sa_tensor@tensor.ru

Электронный адрес: tensor.ru

Справочные телефоны, адреса сайтов, адреса электронной почты обособленных подразделений (филиалов) УЦ опубликованы на официальном сайте УЦ по адресу <https://tensor.ru/contacts?tab=offices>.

Информация о времени посещения офиса УЦ предоставляется при обращении Заявителя по контактными данным, указанным на официальном сайте УЦ по адресу – <https://tensor.ru/branches>.

Информирование Заявителя, Владельца сертификата производится на адрес электронной почты, контактный номер телефона, указанные при обращении в УЦ и/или ином взаимодействии с УЦ, и/или посредством размещения информации на сайте по адресу <https://tensor.ru/uc>.

1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.

УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

Информация о стоимости услуг УЦ указана на сайте УЦ по адресу - <https://tensor.ru/uc/tariffs> (далее – Прайс).

Стоимость Услуг УЦ по формированию запросов может быть включена в стоимость иных договоров.

Сроки и порядок расчетов за оказание услуг УЦ устанавливаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. Оплата услуг может осуществляться как путем полной предоплаты (аванса), так и путем частичной предоплаты или в случае заключения контрактов по итогам проведения закупочных процедур - по факту оказания услуг.

При оплате услуг путем полной/частичной предоплаты, срок изготовления сертификата составляет 5 (пять) рабочих дней с момента осуществления следующих действий в совокупности:

- а.** представления всех документов, необходимых для выпуска сертификата;
- б.** зачисления перечисленных Заявителем денежных средств на расчетный счет УЦ.

При оказании услуг по итогам проведения закупочных процедур порядок и срок оказания услуг устанавливаются в соответствии с положениями заключенных контрактов.

Срок действия сертификата начинается с момента его изготовления согласно дате начала действия, указанной в нем.

В случае отказа заказчика от получения уже изготовленного на основании заявления сертификата, уплаченные денежные средства не возвращаются.

1.6. Присоединение к Регламенту.

1.6.1. Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса РФ. Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязанности на все вовлечённые стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

1.6.2. Фактом присоединения Заявителя к настоящему Регламенту является наиболее ранний из моментов:

а. предоставление Заявителем документов, необходимых для выпуска сертификата, в том числе заявления/заявки на изготовление СКПЭП;

б. оплата счета.

1.6.3. С момента выполнения одного из требований, указанных в п.п. 1.6.2., Заявитель считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

1.6.4. С момента присоединения Заявителя к настоящему Регламенту, Заявитель полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Регламента и приложений к нему.

1.6.5. Заявитель, присоединившийся к настоящему Регламенту, самостоятельно отслеживает изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в виде его новой редакции путем самостоятельного ознакомления с текстом Регламента на сайте УЦ – <https://tensor.ru/uc/license>.

1.6.6. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Регламента, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

1.7. Изменение (дополнение) Регламента.

1.7.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

1.7.2. Уведомление Владельцев сертификатов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ путем размещения новой редакции настоящего Регламента, включающей указанные изменения (дополнения), на сайте УЦ: <https://tensor.ru/uc/license>.

1.7.3. Изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент, кроме изменений (дополнений), вносимых в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с даты их публикации на сайте <https://tensor.ru/uc/license>.

1.7.4. Изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных правовых актов, повлекших изменения законодательства Российской Федерации.

1.7.5. Любые изменения, вносимые в Регламент, с момента вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, независимо от даты присоединения.

В случае несогласия с изменениями Стороны настоящего Регламента имеют право на расторжение договора присоединения в соответствии с подпунктом 1.6.6. Регламента.

1.8. Разрешение споров.

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Заявитель.

Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путём переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

В перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг) в соответствии с настоящим Регламентом, входят:

1) создание СКПЭП и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии идентификации заявителя; осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждения владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата ключа проверки ЭП;

2) установление сроков действия СКПЭП;

3) аннулирование выданных УЦ СКПЭП;

4) выдача по обращению Заявителя средства ЭП, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающего возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем;

5) ведение реестра выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром СКПЭП (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ СКПЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования СКПЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

6) установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) создание по обращениям Заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП;

8) проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов;

9) проверка ЭП по обращениям участников электронного взаимодействия;

10) осуществление иной деятельности, связанной с использованием ЭП;

11) в случае наделения третьих лиц полномочиями по приему заявлений на выдачу СКПЭП, а также вручению СКПЭП от имени УЦ:

- осуществление проверки ЭП, ключи проверки которых указаны в выданных доверенными лицами СКПЭП;

- обеспечение электронного взаимодействия доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с УЦ.

3. Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1. Удостоверяющий центр обязан:

3.1.1. Информировать заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

3.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.1.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании СКПЭП.

3.1.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП.

3.1.5. Отказать заявителю в создании и выдаче СКПЭП в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному

заявителем для получения СКПЭП.

3.1.6. Отказать заявителю в создании и выдаче СКПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения СКПЭП.

3.1.7. Отказать заявителю в выдаче СКПЭП в случае, если полученные с использованием инфраструктуры из государственных информационных ресурсов сведения не подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в сертификат, и заявитель не идентифицирован УЦ.

3.1.8. Не указывать в создаваемом удостоверяющим центром СКПЭП ключ проверки ЭП, который содержится в СКПЭП, выданном УЦ любым другим УЦ.

3.1.9. Хранить информацию, внесенную в реестр сертификатов, в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

3.1.10. Вносить информацию о СКПЭП в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата

3.1.11. Аннулировать СКПЭП в следующих случаях:

1) не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;

2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном СКПЭП;

3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию.

3.1.12. Вносить информацию о прекращении действия СКПЭП в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях б и б.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

3.1.12.1. При прекращении деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам:

1) уведомить в письменной форме Владельцев сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций;

2) передать информацию, внесенную в реестр сертификатов, лицу, к которому перешли функции УЦ.

3.1.12.2. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам уведомить в письменной форме Владельцев сертификатов, которые выданы этим УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ. В указанном случае после прекращения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, будет уничтожена.

3.1.13. Выполнять порядок реализации функций УЦ и исполнять обязанности УЦ, установленные настоящим Регламентом.

3.1.14. В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности.

3.1.15. Вносить в СКПЭП только достоверную информацию, подтвержденную соответствующими документами и (или) сведениями из них.

3.2. Удостоверяющий центр имеет право:

3.2.1. Наделять третьих лиц (доверенных лиц) полномочиями по приему заявлений/заявок на выдачу СКПЭП, а также вручению СКПЭП от имени УЦ.

3.2.2. Выдавать СКПЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

3.2.3. Направлять любым доступным способом (письма на электронную почту, смс-сообщения) Заявителю, Владельцу сертификата извещения, уведомления о применении СКПЭП, в том числе о выдаче, продлении и аннулировании.

3.2.4. Отказать в изготовлении СКПЭП Заявителю в случае непредставления документов, предоставления документов не в полном объеме или предоставления документов, подлинность которых вызывает сомнение.

3.2.5. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Заявителю в случае, если использованное Заявителем для формирования запроса на сертификат СКЗИ не поддерживается УЦ.

3.2.6. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Заявителю в случае невыполнения Заявителем обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а так же настоящим Регламентом.

4. Права и обязанности Владельцев сертификатов

4.1. Владелец сертификата обязан:

4.1.1. Обеспечить конфиденциальность ключа ЭП. Не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в аккредитованный УЦ, выдавший сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена.

4.1.2. Извещать УЦ обо всех изменениях данных, внесенных в сертификат.

4.1.3. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

4.1.4. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

4.1.5. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.1.6. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование действия СКПЭП в случае утери, кражи, а также в случае, если Владельцу сертификата стало известно, что ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.1.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление, на аннулирование которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата.

4.1.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован.

4.1.9. Предоставлять в УЦ только достоверную информацию.

4.2. Владелец сертификата имеет право:

4.2.1. При подаче заявления/заявки на СКПЭП указать действующие электронный почтовый адрес и номер телефона Владельца сертификата для получения извещений, уведомлений от УЦ, связанных с применением СКПЭП, в том числе с его аннулированием, продлением, выпуском.

4.2.2. Владелец сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию СКПЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ.

4.2.3. Обратиться в УЦ с заявлением/заявкой на изготовление СКПЭП.

4.2.4. Обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование СКПЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

4.2.5. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.

4.2.6. Обратиться в УЦ за подтверждением действительности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного УЦ.

4.2.7. В одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Регламента, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

5.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется УЦ одним из способов:

1) Создание Ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется по месту нахождения Удостоверяющего центра. Ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП изготавливаются в УЦ на специализированном рабочем месте, доступ в которое ограничен.

2) Создание Ключей ЭП осуществляется Заявителем самостоятельно на своем рабочем месте, при этом Заявитель создает Ключ ЭП на своем рабочем месте с использованием предоставленных УЦ либо собственных Средств ЭП.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной НЭП создаются с использованием средства ЭП.

5.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ, порядок информирования владельцев неквалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового неквалифицированного сертификата УЦ.

Плановая смена ключей ЭП УЦ выполняется в период действия ключа ЭП УЦ.

Плановая смена ключей ЭП производится по следующим основаниям:

- 1) истечение срока использования ключа ЭП УЦ для создания СКПЭП;
- 2) переход на использование новых стандартов ЭП и функции хеширования в соответствии с руководящими документами органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере использования ЭП.

Процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) УЦ создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- 2) УЦ изготавливает новый СКПЭП Уполномоченного лица УЦ и подписывает его созданным новым ключом ЭП;
- 3) УЦ устанавливает в контейнер и формирует ключ электронной подписи

При плановой замене ключа ЭП УЦ все Владельцы сертификатов должны установить на своих компьютерах новый сертификат УЦ.

Информирование Заявителей/Владельцев сертификатов о проведении плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте УЦ по адресу: <http://tensor.ru/>.

Доверенным способом получения нового неквалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://tensor.ru/>, доступная для скачивания.

5.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности.

Внеплановая смена ключей выполняется в следующих случаях:

- 1) произошла компрометация ключа электронной подписи УЦ;
- 2) есть подозрение, что ключ электронной подписи УЦ мог быть скомпрометирован;
- 3) ключ электронной подписи УЦ не доступен (ключевой носитель поврежден, уничтожен и т.д.);
- 4) в связи с необходимостью внести изменение в содержимое сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ (введение новых Требований к форме или формату сертификата и т.д.);
- 5) по решению суда, вступившему в законную силу, по решению учредителя (учредителей) УЦ и т.д.

Смена ключа ЭП УЦ осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа ЭП.

Актуальными угрозами нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа ЭП УЦ являются:

- угрозы несанкционированного доступа, связанные с действиями нарушителей, имеющих доступ к рабочим местам автоматизированной системы УЦ.

К случаям нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа ЭП УЦ относятся в том числе:

- а. физическая утеря/кража носителя ключа ЭП УЦ.
- б. несанкционированный доступ постороннего лица в место физического хранения носителя информации, к устройству хранения информации или подозрение, что данные факты имели место (срабатывание сигнализации с подтверждением несанкционированного вскрытия помещения, повреждение устройств контроля несанкционированного доступа (слепков печатей), повреждение замков и т. п.)
- в. иные случаи компрометации.

Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ согласно п. 5.1.2.

Смена ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности осуществляется в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней.

В случае компрометации ключа ЭП УЦ СКПЭП УЦ прекращает свое действие, Владельцы сертификатов уведомляются об указанном факте путем публикации информации о компрометации на сайте УЦ по адресу: <http://tensor.ru/>.

Все сертификаты, созданные с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ, считаются прекратившими свое действие с занесением соответствующих сведений об этих невалифицированных сертификатах в реестр невалифицированных сертификатов.

Доверенным способом получения нового невалифицированного сертификата УЦ является его публикация на официальном сайте УЦ по адресу: <http://tensor.ru/>, доступная для скачивания и исключающая уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с невалифицированным сертификатом.

5.1.4. Порядок осуществления УЦ смены ключа электронной подписи Владельца сертификата.

5.1.4.1. Смена ключа ЭП Владельца сертификата осуществляется в случаях:

- 1) истечения срока действия СКПЭП;
- 2) на основании заявления Владельца сертификата о его аннулировании, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, и последующей подачей заявления/заявкой на изготовление невалифицированного СКПЭП;
- 3) если не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- 4) если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном СКПЭП;
- 5) если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию;
- 6) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

5.1.4.2. При смене сертификата Владелец сертификата подает заявление/заявку на изготовление невалифицированного СКПЭП в соответствии с требованиями к заявлению, указанными в п. 5.2.2. настоящего Регламента.

5.1.4.3. При смене ключа ЭП Владельца сертификата заявление/заявку на изготовление СКПЭП может быть создано в форме электронного документа, без личного присутствия с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.1.4.4. При выдаче неквалифицированного сертификата УЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», идентифицирует заявителя - физическое лицо, обратившееся за получением неквалифицированного сертификата.

5.1.4.5. УЦ отказывает в создании СКПЭП, в случае:

- если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному заявителем для получения СКПЭП;
- отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения СКПЭП;

5.1.4.6. При выдаче неквалифицированного сертификата УЦ информирует заявителей об условиях и порядке использования НЭП и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием НЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности НЭП.

5.2. Процедура создания и выдачи неквалифицированных СКПЭП.

5.2.1. Порядок подачи заявления/заявки на создание и выдачу неквалифицированных сертификатов.

5.2.1.1. Заявление может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в форме электронной заявки.

5.2.1.2. Заявитель обращается с заявлением на изготовление СКПЭП в УЦ. В УЦ принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые СКПЭП от имени УЦ. Заявитель может заранее предоставить в УЦ электронные копии документов при условии последующего их сличения с оригиналами в УЦ.

5.2.1.3. УЦ в СКПЭП вносится информация на основании заявления. В случае выдачи СКПЭП юридическому лицу в качестве Владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица без доверенности.

5.2.1.4. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на изготовление СКПЭП на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- 1) факт принадлежности документов предоставившему их лицу;
- 2) факт соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.

5.2.1.5. В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу неквалифицированных сертификатов.

В качестве заявления на создание и выдачу неквалифицированного сертификата в УЦ используется печатная форма: «Заявление на создание неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», оформляемая на бумажном носителе, подписанная собственноручно Заявителем, а также заявка в электронной форме.

Заявка в электронной форме, подаваемая в электронной форме без личного присутствия может быть подписана:

– с использованием КЭП заявителя при наличии действующего квалифицированного сертификата, полученного в любом аккредитованном Минцифры УЦ;

– с использованием НЭП заявителя при наличии действующего неквалифицированного сертификата, полученного в УЦ ООО «Компания «Тензор». Информация в электронной форме, подписанная НЭП, сертификат которой выдан удостоверяющим центром ООО «Компания «Тензор», признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

– с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации (ПЭП ЕСИА), и при условии организации взаимодействия

удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации. Информация в электронной форме, подписанная ПЭП ЕСИА, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

– с использованием простой электронной подписи заявителя, созданной в информационной системе УЦ в соответствии с положениями Регламента использования СБИС, размещенного по адресу: <https://sbis.ru/reglament>, после идентификации Заявителя.

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В случае, если сведения в заявке подтверждает своей электронной подписью представитель юридического лица, не являющийся заявителем, то УЦ принимает данную заявку к исполнению только при наличии заявления на создание неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленного на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя.

5.2.3. Порядок установления личности Заявителя:

5.2.3.1. Установление личности (идентификация) заявителя производится одним из следующих способов:

а. При личном присутствии Заявителя в УЦ;

б. Без личного присутствия заявителя с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, и при условии организации взаимодействия удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

При идентификации заявителя устанавливаются фамилия, имя и отчество (если имеется) - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.2.3.2. Заявитель при обращении в УЦ для установления личности (идентификации) при личном присутствии должен предоставить оригинал основного документа, удостоверяющего личность.

1) Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина Российской Федерации.

2) Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан на территории РФ:

а. паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан, если они постоянно проживают на территории РФ;

б. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в. иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

г. разрешение на временное проживание является документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина или лица без гражданства (оформленное в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа,

удостоверяющего личность). Данный документ подтверждает право иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство;

д. вид на жительство в РФ является документом, удостоверяющим личность лица без гражданства, подтверждающим его право на постоянное проживание в РФ;

е. удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ является документом, удостоверяющим личность лица (иностранного гражданина или лица без гражданства), ходатайствующего о признании беженцем (статьи 4, 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»).

Все документы на иностранном языке должны быть апостилированы в консульстве (посольстве) РФ за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории РФ и иметь заверенный перевод на русский язык.

3) Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.2.3.3. При получении ЭП Заявитель должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.2.3.4. Требования к документу, удостоверяющему личность:

- 1) документ не должен быть просрочен;
- 2) документ не должен быть поврежден или испорчен;
- 3) документ не может содержать неточности и орфографические ошибки.

5.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для изготовления и выдачи неквалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя.

Заявитель, присоединяясь к настоящему Регламенту, предоставляет в УЦ заявление на изготовление СКПЭП и следующие документы или сведения из них:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица, данные СНИЛС,
- 2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 3) основной документ, удостоверяющий личность Владельца сертификата.

5.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем

5.2.5.1. УЦ должен с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. Для заполнения неквалифицированного сертификата УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

5.2.5.2. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в неквалифицированный сертификат, и заявитель идентифицирован УЦ, осуществляется процедура создания и выдачи заявителю СКПЭП.

В противном случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче СКПЭП.

5.2.6. Порядок создания неквалифицированного сертификата.

5.2.6.1. Процедура создания ключей ЭП и выпуска СКПЭП:

1) Процедура изготовления ЭП в УЦ:

- а. получение от Владельца сертификата заявления/заявки на изготовление СКПЭП;
- б. проверка сведений, указанных в заявлении/заявке на изготовление СКПЭП и представленных документов;

в. формирование запроса на СКПЭП;

г. предоставление запроса на сертификат в УЦ для выпуска СКПЭП;

д. проверка сведений в запросе;

е. выпуск СКПЭП в УЦ;

ж. внесение данных о выпущенных СКПЭП и ключевых носителях в журнал поэземплирного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

з. передача СКПЭП Владельцу;

и. ознакомление Владельца сертификата со сведениями, содержащимися в сертификате.

2) Процедура создания клиентом самостоятельно:

а. получение от Владельца сертификата заявления/заявки на изготовление СКПЭП;

б. проверка сведений, указанных в заявке на изготовление СКПЭП и представленных документов;

в. в случае подтверждения достоверности сведений Владельцу сертификата рекомендуется приступить к созданию ключа ЭП и запроса на сертификат на его персональном компьютере;

г. предоставление запроса на сертификат в УЦ для выпуска СКПЭП;

д. проверка сведений в запросе;

е. выпуск СКПЭП в УЦ;

ж. передача Владельцу сертификата.

5.2.7. Порядок выдачи неквалифицированного сертификата.

5.2.7.1. При личной идентификации владельца неквалифицированного сертификата:

1) Работник Удостоверяющего центра приглашает Владельца сертификата для вручения СКПЭП в офис.

2) Работник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по основному документу, удостоверяющему личность. Получает от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением неквалифицированного сертификата.

3) Документы на электронных и бумажных носителях выдаются Заявителю с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности.

По запросу владельца сертификата УЦ может выдать СКПЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

5.2.7.2. При идентификации владельца СКПЭП без его личного присутствия:

1) Формирование ключа электронной подписи и СКПЭП владельца сертификата осуществляется на основании Заявления на изготовление СКПЭП и запроса на сертификат. Заявление и запрос предоставляются в УЦ в электронном виде через личный кабинет УЦ.

2) УЦ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных Заявителем, и направляет Заявителю на Единый портал государственных и муниципальных услуг запрос на подтверждение заявления на выпуск СКПЭП.

3) УЦ осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4) При получении положительных результатов проверки данных в запросе на сертификат, подтверждения заявления на выпуск СКПЭП, а также подтверждения владения Заявителем ключом электронной подписи УЦ выпускает СКПЭП.

5.2.8. Срок создания и выдачи неквалифицированного сертификата с момента получения УЦ соответствующего заявления/заявки.

Создание Сертификата производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи заявления/заявки, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении/заявке и соблюдения порядка оплаты за услуги.

5.3. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании невалифицированного сертификата.

5.3.1. Основания прекращения действия невалифицированного сертификата:

- 1) Истечение установленного срока его действия.
- 2) По заявлению Владельца сертификата, подаваемому в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, при:
 - смене/увольнении уполномоченного лица;
 - смене реквизитов Владельца сертификата;
 - поломке ключевого носителя;
 - утере, краже и иной компрометации ключа;
 - ошибки в реквизитах;
 - иные случаи.
- 3) В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам.
- 4) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

5.3.2. УЦ признает невалифицированный сертификат аннулированным, если:

- 1) не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- 2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном СКПЭП;
- 3) вступило в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию.

5.3.3. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия невалифицированного сертификата.

Заявление на прекращение сертификата может подаваться в УЦ в бумажной форме при личном прибытии Владельца сертификата в УЦ либо почтовой или курьерской службой, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной КЭП владельца сертификата.

Подтверждения полномочий Владельца сертификата осуществляется на основании предоставляемых Заявителем документов.

Заявление на прекращение невалифицированного СКПЭП должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если имеется) владельца невалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем,
 - либо фамилию, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - владельца невалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем,
 - либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца невалифицированного сертификата - для российского юридического лица и фамилию, имя, отчество (если имеется) - для физического лица, указанного в качестве владельца невалифицированного сертификата наряду с указанием наименования юридического лица,
 - либо наименование, место нахождения владельца невалифицированного сертификата, а также идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) и фамилию, имя, отчество (если имеется) - для физического лица, указанного в качестве владельца невалифицированного сертификата наряду с указанием наименования юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца невалифицированного сертификата - для физического лица
 - либо идентификационный номер налогоплательщика владельца невалифицированного сертификата - для юридического лица.

По волеизъявлению обратившегося лица, в заявлении/заявке могут быть указаны иные сведения, относящиеся к СКПЭП.

5.3.4. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании невалифицированного сертификата в реестр невалифицированных сертификатов.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании невалифицированного сертификата в Реестр сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие СКПЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

5.4. Порядок ведения реестра невалифицированных сертификатов.

5.4.1. Формы ведения реестра невалифицированных сертификатов.

5.4.1.1. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведётся в электронной форме.

Ведение реестра невалифицированных сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр невалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
- внесение в реестр невалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании невалифицированных сертификатов.

5.4.1.2. Информация, внесенная в реестр невалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.4.1.3. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре невалифицированных сертификатов.

5.4.1.4. УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре невалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

5.4.1.5. Формирование и ведение реестра невалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

5.4.1.6. Для предотвращения утраты сведений о невалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

5.4.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании невалифицированного сертификата в реестр невалифицированных сертификатов.

Информация о прекращении действия или аннулировании невалифицированного сертификата вносится УЦ в реестр невалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия невалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие невалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр невалифицированных сертификатов.

5.5. Порядок технического обслуживания реестра невалифицированных сертификатов.

Плановое техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется не чаще одного раза в месяц и не может превышать 12 (двенадцати) часов.

Внеплановое техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется в случае необходимости и невозможности дождаться срока наступления планового обслуживания, не может превышать 12 (двенадцати) часов.

6. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

6.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Данная обязанность реализуется посредством ознакомления Владельца сертификата во время присоединения к настоящему Регламенту, содержащему Правила использования СКЗИ и ЭП (Приложение 1 к настоящему Регламенту), сущность которых сводится к определению обязанностей Владельца сертификата по обеспечению режима конфиденциальности информации.

6.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре неквалифицированных сертификатов, защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий. Актуальность обеспечивается путем своевременного внесения записи о выпуске и аннулировании СКПЭП в реестр неквалифицированных сертификатов. Режим защиты является общим требованием в отношении всей сферы применения ЭП, он обеспечивается посредством применения специальных шифровальных средств, способствующих защите информации от несанкционированного проникновения.

6.3. Обеспечение доступности реестра неквалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением технического обслуживания реестра неквалифицированных сертификатов.

УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» по адресу <https://tensor.ru/uc/check>, к реестру неквалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6.4. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

6.4.1. Требования к обеспечению конфиденциальности.

Необходимо немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия неквалифицированного сертификата в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП.

Запрещается:

- 1) оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется СКЗИ, средства усиленной НЭП, после ввода ключевой информации;
- 2) разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным;
- 3) применять ключ НЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.4.2. Условия временного хранения ключей электронной подписи.

1) при хранении ключей необходимо обеспечить невозможность доступа к ключевым носителям не допущенных к ним лиц. Владелец сертификата несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей;

2) запрещается оставлять без контроля вычислительные средства с установленным СКЗИ после ввода ключевой информации;

3) в случае централизованного хранения ключевых носителей в организации, эксплуатирующей СКЗИ, администратор безопасности (если он имеется) несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей пользователей.

6.5. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре невалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия невалифицированного сертификата или об аннулировании невалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) невалифицированных сертификатов.

Информация, содержащаяся в реестре невалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия невалифицированного сертификата или об аннулировании невалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно. Обращение подается при личном прибытии Владельца сертификата в УЦ в соответствии с графиком работы УЦ по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей УЦ, либо почтовой или курьерской службой, или круглосуточно через форму на сайте УЦ <https://tensor.ru/uc> (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра невалифицированных сертификатов), за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов.

Для получения информации необходимо предоставить:

– серийный номер сертификата;

или

– ИНН Заявителя;

– СНИЛС Владельца сертификата;

– даты начала и окончания действия невалифицированного сертификата.

Также УЦ публикует **перечень прекративших свое действие (аннулированных) невалифицированных сертификатов**, позволяющий определить действительность СКПЭП Владельцев сертификатов на официальном сайте <https://tensor.ru>.

6.6. Порядок проверки НЭП.

Информация о действительность НЭП на момент подписания документа предоставляется безвозмездно в течение 15 рабочих дней после регистрации обращения.

Обращение подается при личном прибытии в УЦ в соответствии с графиком работы УЦ и его обособленных подразделений, курьерской службой или на электронную почту tensor@tensor.ru (по выбору лица, обратившегося за получением информации).

Информация направляется обратившемуся лицу, как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации).

Доступ к информации организован в соответствии с защитой персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется при условии владения необходимыми данными из сертификата.

Для получения информации необходимо предоставить:

– серийный номер сертификата;

– ИНН и ФИО владельца сертификата НЭП;

– даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

– время подписания документа.

7. Персональные данные

7.1. Обработка персональных данных Заявителей/Владельцев сертификатов:

7.1.1. Цель обработки персональных данных в УЦ – исполнение требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; изготовление и хранение СКПЭП, изготовление списков аннулированных сертификатов, ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов, подтверждение неотрекаемости от подачи заявления и запроса на

сертификат, от получения СКПЭП, установление личности заявителя - физического лица, обратившегося за получением СКПЭП и подтверждения правомочия обращаться за получением СКПЭП.

7.1.2. Обработка персональных данных в УЦ осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.3. Персональные данные, обрабатываемые УЦ: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, служебный телефон, СНИЛС, ИНН и иные сведения, необходимые для исполнения целей Регламента.

7.1.4. УЦ осуществляет действия по сбору, систематизации, накоплению, использованию, хранению, уточнению, обновлению, изменению, использованию, блокированию, уничтожению, передаче персональных данных Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.5. УЦ не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные Заявителя без наличия его письменного согласия на раскрытие данной информации, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Согласие на обработку персональных данных Заявителя может быть отозвано по письменному заявлению в бумажном виде при личном прибытии Заявителя, при удовлетворении которого впоследствии УЦ аннулируются все выпущенные сертификаты данного Заявителя, при этом УЦ вправе не прекращать обработку персональных данных в течение всего срока деятельности УЦ.

7.1.7. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до истечения срока хранения информации, установленного нормами Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.2. Архивное хранение информации и сведений Удостоверяющим центром.

7.2.1. Документы УЦ, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения, архив ведется в электронном виде.

7.2.2. Архивному хранению подлежат следующие документы и (или) сведения:

- 1) заявление на создание неквалифицированного сертификата ключа проверки подписи;
- 2) ФИО Владельца сертификата – физического лица
- 3) паспортные данные Владельца, его дата, месяц, год рождения, пол;
- 4) СКПЭП;
- 5) СНИЛС владельца СКПЭП;
- 6) ИНН владельца сертификата.

8. Ответственность

8.1. Стороны несут ответственность за соблюдение положений настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Владелец сертификата несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», настоящим Регламентом.

9. Список приложений.

9.1. Приложение № 1. Правила использования СКЗИ и ЭП

Приложение № 1
к Регламенту реализации функций и
исполнения обязанностей Удостоверяющего
центра ООО «Компания «Тензор»
(в части создания и выдачи НЭП)

Правила использования
средств криптографической защиты информации и электронной подписи

1. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства (СКЗИ), используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СКЗИ и средства ЭП могут использоваться для защиты конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

2. Ключ электронной подписи (ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

3. Пользователи СКЗИ несут персональную ответственность за:

а. сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе работы с СКЗИ;

б. сохранение в тайне содержания ключей ЭП и СКЗИ.

4. Владелец сертификата несет ответственность за то, чтобы на компьютере, на котором установлены СКЗИ, не были установлены и не эксплуатировались программы (в том числе, - вирусы), которые могут нарушить функционирование программных СКЗИ. При обнаружении на рабочем месте, оборудованном СКЗИ, посторонних программ или вирусов, нарушающих работу указанных средств, работа со средствами защиты информации на данном рабочем месте должна быть прекращена и должны быть организованы мероприятия по анализу и ликвидации негативных последствий данного нарушения.

5. Не допускается:

а. выводить ключевую информацию на дисплей и принтер;

б. вносить какие-либо изменения в СКЗИ и ключ ЭП;

в. оставлять без контроля аппаратные средства, на которых эксплуатируются средства электронной подписи.

6. Действия в случае компрометации ключей:

а. под компрометацией ключей ЭП понимается их утрата (в том числе с их последующим обнаружением), хищение, разглашение, несанкционированное копирование, передача их по линии связи в открытом виде, любые другие виды разглашения ключевой информации, в результате которых ключи ЭП могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам;

б. Владелец сертификата (уполномоченное лицо) самостоятельно должен определить факт компрометации ключа ЭП и оценить значение этого события для Владельца сертификата. Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации конфиденциальной информации, переданной с использованием СКЗИ, организует и осуществляет сам Владелец сертификата;

в. при компрометации ключа ЭП, Владелец сертификата должен немедленно поставить в известность представителей Удостоверяющего центра о факте компрометации. Заявление на аннулирование сертификата может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Заявителя в офис удостоверяющего центра, либо почтовой или курьерской доставкой, а также в электронной форме через личный кабинет, с подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Не позднее 1 часа после поступления заявления на аннулирование ключа ЭП, сертификат проверки ключа ЭП будет аннулирован. Последующая разблокировка аннулированного сертификата ключа проверки ЭП невозможна.

Для получения новых ключей уполномоченный представитель Заявителя, у которого были скомпрометированы ключи, должен обратиться в Удостоверяющий центр, имея при себе документы, необходимые для выпуска нового ключа ЭП. За выдачу новых ключей взимается оплата в соответствии с действующими тарифами на день оплаты.